



Città di Maglie

Provincia di Lecce

Settore Servizio Affari istituzionali e Servizi alla persona

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione riguarda la gestione dell'asilo nido, sito in Via G. Rossa, di proprietà dell'amministrazione comunale, con una ricettività complessiva pari a n° 50 posti bambini/bambine di età compresa tra i tre e i trentasei mesi, nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio definiti dalle leggi di settore, dalla normativa regionale vigente e da eventuali disposizioni che potrebbero essere emanate in materia.

Per la gestione delle attività inerenti alla concessione l'Ente mette a disposizione del Concessionario i locali necessari, ubicati in via G. Rossa, conformi ai requisiti strutturali previsti dall'art. 53 del Regolamento Regionale n. 4/2007.

Il Concessionario dovrà garantire, per conto dell'Amministrazione concedente, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa e sociale dell'asilo nido del Comune di Maglie.

In linea generale dovranno essere assicurate le prestazioni che consentano il perseguimento delle seguenti finalità:

- a. concorso con le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa;
- b. cura dei bambini che richieda un affidamento quotidiano e continuativo (superiore a 5 ore per giornata) a figure professionali, diverse da quelle parentali, in un contesto esterno a quello familiare;
- c. stimolazione allo sviluppo e socializzazione dei bambini, a tutela del loro benessere psicofisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali.

ART. 2 – DISPONIBILITA' ED UTILIZZO DEI LOCALI

Il Centro è localizzato nel Comune di Maglie in struttura arredata e con relative aree pertinenziali di proprietà del Comune di Maglie, sito in via Guido Rossa. La consegna e riconsegna dell'immobile è preceduta dalla redazione dello stato di consistenza dello stesso e dall'inventariazione dei beni ed attrezzature esistenti.

L'Ente non assume obblighi e/o oneri di natura economica di alcun genere nei confronti dell'aggiudicatario e/o dei Soggetti terzi con riferimento alla gestione.

L'immobile viene concesso nella consistenza e nello stato di fatto in cui si trova al momento della pubblicazione del bando e che l'aggiudicatario dichiara di conoscere ed accettare senza riserve, sin dalla partecipazione alla gara.

Sono a carico del gestore i lavori di manutenzione ordinaria dell'immobile così come tutti i costi inerenti: alla fornitura di acqua, luce, riscaldamento, telefono e ogni altra prestazione diretta a garantire la funzionalità della struttura (con voltura di tutti i contratti), compresa l'attività burocratico-amministrativa; le spese per pulizia e manutenzione dell'impianto di riscaldamento e verifica dei fumi e di tutti gli altri impianti esistenti e/o da realizzarsi nell'immobile, tassa per rifiuti solidi urbani, smaltimento di rifiuti speciali. Per far fronte agli oneri di gestione l'aggiudicatario farà affidamento sui proventi dell'attività svolta, derivanti dalla riscossione di rette, provvidenze e/o finanziamenti che dovessero essere previsti dalla normativa nazionale o regionale in materia.

Il gestore corrisponderà al Comune di Maglie un **canone** riveniente dall'offerta di gara quale corrispettivo per l'affidamento della struttura.

Nulla sarà riconosciuto all'aggiudicatario per le eventuali migliorie apportate alla struttura nella sua globalità.

ART. 3 – DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE

La durata dell'affidamento è di **ANNI 2**, naturali, successivi e continui, a decorrere dalla data di stipula del contratto per un **valore complessivo presunto** dell'affidamento, determinato ai sensi dell'art. 4 del Disciplinare di Gara al quale si fa espresso rinvio, è pari ad € **659.513,90** oltre IVA.

L'importo sopra riportato deve intendersi presuntivo, in quanto calcolato secondo quanto stabilito dall'art. 167 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.. Non impegna, pertanto, in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che assume interamente a proprio carico il

rischio di impresa inerente alla gestione della struttura, al personale impiegato e all'attività da svolgere, così come delineata negli articoli successivi.

ART.4 – OBBLIGO DI CAUZIONE

Prima dell'avvio del servizio, la Ditta aggiudicataria, dovrà presentare, a garanzia degli obblighi assunti, cauzione definitiva nella misura e nei modi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n.163/06. La predetta cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto e, comunque, sino a che non sia stata definita ogni eventuale eccezione e controversia.

ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La concessione è finalizzata alla organizzazione, gestione ed amministrazione del servizio di Asilo Nido nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio, definiti dalla normativa regionale, dalle leggi di settore vigenti e future, dal presente capitolato e dal progetto educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di gara.

Il Concessionario dovrà garantire per conto dell'Amministrazione Comunale, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa, il personale e le forniture necessarie al completo ed efficace funzionamento del servizio, la manutenzione ordinaria dello stabile, la gestione amministrativa in ordine all'introito, a propria cura, rischio e spese, del costo del servizio dovuto da parte delle famiglie dei fruitori.

Il concessionario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

1. Servizio Educativo - Didattico per tutto l'arco di apertura del nido rivolto a tutti i bambini frequentanti il nido;
2. Servizio Educativo - Didattico individuale per tutto l'arco di apertura del nido in presenza di bambini disabili di età comprese fra i dodici e i trentasei mesi.
3. Servizio di vigilanza e assistenza nonché di cura igienica del minore e degli ambienti fisici adibiti ad Asilo Nido.
4. Servizio di refezione comprendente l'acquisto delle derrate alimentari, la preparazione dei pasti (colazione, pranzo, merenda), la somministrazione dei pasti ed il riassetto degli ambienti.

La struttura potrà ospitare, nei termini stabiliti all'art.6, anche altre tipologie di servizi per l'infanzia, fermo restando che la progettazione e il dimensionamento degli ambienti, nonché la organizzazione delle rispettive attività, secondo una scansione oraria programmata, dovranno garantire la funzionalità dei diversi servizi e il rispetto della normativa vigente.

ART. 6 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Nel centro possono essere accolti non più di 50 bambini (dai 3 ai 36 mesi), residenti, prioritariamente, nel Comune di Maglie.

Il contenuto del servizio con riferimento ai fruitori dello stesso, alle caratteristiche degli spazi essenziali destinati ai bambini e ai servizi generali, alle prestazioni, al rapporto numerico tra personale e bambini, ecc., sono determinati con riferimento – ed espresso rinvio – all'art. 53 del R.R. n. 4/2007.

Le domande di iscrizione al nido verranno raccolte dal Settore Servizi Sociali, che provvederà alla formazione della graduatoria di ammissione e a **trasmetterle al Gestore**.

Tutte le competenze contabili e gestionali sono di pertinenza del Concessionario.

ART. 7 – NATURA E CONTENUTO DELLE ATTIVITA' MINIME PREVISTE

Il quadro prestazionale minimo richiesto al Concessionario attiene alla gestione delle attività di seguito indicate:

1. Attività Educativa mediante le seguenti prestazioni di servizio: programmazione, osservazione, progettazione, organizzazione, verifica, valutazione, documentazione, coordinamento e

gestione dei servizi di Asilo Nido Comunale da realizzarsi con personale all'uopo qualificato, in un rapporto costante e organico con i bambini e le famiglie, in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche, in particolare con la Scuola d'Infanzia;

2. Attività di igiene e cura dei bambini e bambine;
3. Attività di Cura e Vigilanza di tutti gli ambienti dei servizi di Asilo Nido da svolgersi con personale qualificato;
4. Preparazione, cottura e somministrazione dei pasti, mediante acquisto a proprie spese, delle derrate alimentari da parte della ditta aggiudicataria. In sostituzione è data la possibilità alla ditta aggiudicataria di acquisire la fornitura dei pasti principali, a proprie spese, da soggetto diverso all'uopo qualificato mediante catering o servizio analogo. Tutte le spese ed autorizzazioni per l'allestimento e funzionamento del Centro Cottura sono a completo carico della ditta aggiudicataria;
5. Fornitura di acqua minerale naturale non addizionata;
6. Fornitura di materiali necessari per l'accoglienza, le attività socio educative e di formazione e le attività di igiene e vigilanza nonché per le attività ludiche;
7. Fornitura della biancheria necessaria, in aggiunta a quella data in dotazione, per l'espletamento delle diverse funzioni ed attività inerenti l'Asilo Nido Comunale (coprimaterassi, lenzuola, federe, coperte, tovaglie e quant'altro non faccia parte del corredo personale del bambino, etc.);
8. Approntamento Asilo Nido, riassetto igienico complessivo di tutti gli ambienti fisici dell'immobile adibito ad Asilo Nido, delle aree esterne, cortili e giardino, lavaggio dell'utensileria, degli arredi, delle attrezzature specifiche, delle attrezzature di uso generale e di quant'altro utilizzato per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto seppur non espressamente specificato nel presente capitolato, nel rispetto delle norme di tutela igienico-sanitarie. Nelle attività di riassetto e di lavaggio è compresa anche la fornitura del materiale occorrente per il riassetto e il lavaggio predetti (detersivi, disincrostanti, disinfettanti, igienizzanti ecc.)
9. Raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento nei cassonetti appositi;
10. Fornitura delle stoviglie, in aggiunta a quelle date in dotazione, per la preparazione e consumazione dei pasti nonché del tovagliato;
11. Presa in carico degli arredi e delle Attrezzature specifiche e di uso generale messe a disposizione dall'Amministrazione Contraente con obbligo del Fornitore di integrare quanto ricevuto, qualora non sufficiente per il corretto espletamento del servizio,
12. Manutenzione ordinaria degli immobili adibiti (spazi interni ed esterni) ad Asilo Nido, degli impianti, degli arredi, delle attrezzature specifiche e delle attrezzature di uso generale comprese quelle prese in carico dal Comune;
13. Presa in carico degli immobili adibiti ad Asilo Nido, messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente con obbligo della ditta aggiudicataria di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi ed attrezzature ed integrando gli stessi qualora non sufficienti per il corretto ed adeguato espletamento del Servizio di Asilo Nido;
14. gestione amministrativa e riscossione delle tariffe mensili;
15. attività/servizi integrativi o aggiuntivi realizzabili in modo autonomo dal Concessionario, inseriti e previsti dal Concessionario nella proposta progettuale specificandone l'orario, le aperture, gli spazi, i target di riferimento ecc.).

Oltre all'attività diretta coi bambini, il personale dovrà effettuare incontri costanti per la programmazione, la documentazione e la verifica con il team di lavoro; incontri di gruppo e generali, feste ed iniziative varie coi genitori, nonché incontri individuali con le famiglie.

Quanto non espressamente menzionato nel presente capitolato è a carico della ditta aggiudicataria.

In caso di **servizi aggiuntivi** dichiarati in sede di offerta, gli stessi potranno essere attuati previa comunicazione e nulla osta dell'Amministrazione Comunale.

La quota di frequenza degli eventuali servizi aggiuntivi, a totale carico dell'utenza, verrà riscossa direttamente dal concessionario; le quote da applicare ai vari servizi aggiuntivi dovranno essere programmate e definite in sede di offerta, tenendo conto dei valori massimi stabiliti dalla Regione. Il Concessionario comunicherà all'Amministrazione il numero e gli elenchi degli iscritti agli eventuali servizi aggiuntivi organizzati.

Per lo svolgimento delle attività, il concessionario potrà usufruire pienamente della struttura e di tutte le attrezzature in essa contenute sotto la propria responsabilità, nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato per quanto attiene il servizio di asilo nido comunale.

Eventuali esigenze particolari di arredo o di materiale, necessari per la corretta erogazione di eventuali servizi aggiuntivi, saranno a carico del concessionario.

ART. 8 – PERSONALE E RISORSE STRUMENTALI

Il soggetto gestore, secondo quanto previsto dall'art. 53 del R.R. n. 4/2007, che qui si intende integralmente richiamato, metterà a disposizione le figure professionali, di ambo i sessi, funzionali alla realizzazione delle attività proprie del servizio.

Il Concessionario provvede alla gestione assicurando il personale educativo, ausiliario e gli addetti alla cucina, sulla base delle norme vigenti in ordine assicurativo, sociale, previdenziale e fiscale.

Per l'attuazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà prevedere la presenza di personale in numero adeguato e col competente profilo professionale ai sensi dell'art. 53 del R.R. 4/2007.

Ai sensi di quanto disposto dal R.R. n.4/2007 é necessario che l'aggiudicatario garantisca le seguenti figure:

- **EDUCATORI:** in misura minima di 1 educatore ogni 5 bambini di età compresa tra i 3 ed i 12 mesi; di 1 educatore ogni 8 bambini di età compresa tra i 13 ed i 23 mesi, di 1 educatore ogni 10 bambini di età compresa tra i 24 ed i 36 mesi;
- **PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI GENERALI:** quando tali servizi vengono svolti da personale interno, e non affidati a strutture esterne, il rapporto personale-ospiti è di 1 addetto ai servizi generali per 20 bambini;
- **PERSONALE DEDICATO PER LA CUCINA:** se i pasti vengono preparati all'interno della struttura. Deve essere in possesso di diploma della scuola dell'obbligo.

In presenza di bambini diversamente abili il rapporto operatore-bambino deve essere di 1 educatore per 1 bambino.

Allo stato attuale i bambini iscritti sono: **10 lattanti, 20 semidivezzi e 20 divezzi.**

Tale personale dovrà essere assunto rispettando le retribuzioni previste nel C.C.N.L. di riferimento e mantenendo gli attuali livelli salariali fissi, nonché dovrà essere impegnato per almeno 36 ore settimanali all'interno della struttura.

All'interno del gruppo degli educatori, dovrà essere individuato un **Coordinatore pedagogico** in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e in coerenza con quanto indicato all'art.46 del R.R. 4/2007, che deve svolgere le sotto elencate funzioni:

- referente per l'Amministrazione comunale;
- responsabile pedagogico e organizzativo, con compiti di definire e realizzare il progetto educativo e organizzare le prestazioni necessarie al suo corretto svolgimento, al fine di garantire la qualità educativa, la coerenza e la continuità degli interventi, verificarne i risultati, promuovere il confronto con le famiglie e predisporre piani di formazione.

La ditta aggiudicatrice dovrà impegnarsi a ridurre al massimo il turnover degli operatori in considerazione che, la continuità dell'attività svolta dal personale, costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento educativo. L'aggiudicatario garantisce inoltre la tempestiva sostituzione delle assenze nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambino.

Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà inviare nota scritta al Comune di Maglie, con l'elenco dettagliato del personale educativo e ausiliario, specificando nello stesso i dati anagrafici e i titoli di studio posseduti tra quelli previsti nella normativa vigente.

In caso di eventuali variazioni, sostituzioni del personale ed incarichi ad educatori di appoggio, il Concessionario si impegna a comunicare al Comune i dati anagrafici e la documentazione relativa ai requisiti previsti. Lo stesso dovrà inoltre presentare progetti formativi di eventuali tirocinanti, concordandone l'ingresso con l'Ente. Questi ultimi potranno affiancare e non sostituire in alcun modo gli operatori.

Sarà cura del Concessionario inoltre far partecipare a sue spese il personale operante nell'asilo nido alle attività di aggiornamento, da attuarsi annualmente, che assicurino la formazione permanente dello stesso in relazione alle esigenze del servizio, nel rispetto di quanto previsto nell'offerta.

Semestralmente il Concessionario produrrà una relazione sintetica sull'attività svolta relativa al servizio reso.

ART. 9 – COORDINATORE DEL SERVIZIO

Il Coordinatore della struttura, individuato tra le figure professionali dell'area psico-socio-pedagogica, è la specifica figura messa a disposizione dall'aggiudicatario, referente organizzativo dei servizi oggetto della concessione e responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori. Il coordinatore ha altresì il compito di tenere i collegamenti con l'ambito e con i servizi sociali e sociosanitari competenti.

ART. 10 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n.50/2016 e delle Linee Guida n.13 provate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n.144 del 13.02.2019, l'Aggiudicatario è tenuto ad assorbire il personale a tempo indeterminato dell'operatore uscente nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto, nel rispetto dei principi di cui alla richiamata disciplina. A tal fine nell'allegato 1 del disciplinare sono riportate il numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica e livelli retributivi.

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche.

Qualora la Stazione appaltante accerti in gara, se del caso attraverso il meccanismo del soccorso istruttorio, che il concorrente rifiuta, senza giustificato motivo, di accettare la clausola sociale, si impone l'esclusione della gara, laddove l'accertamento compiuto dall'Amministrazione consente di ritenere che l'Operatore Economico intende rifiutare l'applicazione della clausola, legittimamente prevista.

L'Operatore Economico non sarà escluso ove manifesti il proposito di applicare la clausola sociale nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione interna, secondo i termini evidenziati al secondo capoverso.

ART. 11 – CONTROLLO DELLA REGOLARITA' DEL SERVIZIO

L'Ente procede:

- a. alla verifica e vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente concessione ed in particolare riguardo alla qualità dei servizi, in conformità con gli obiettivi previsti nel progetto presentato dal Concessionario;
- b. alla gestione dei rapporti con l'utenza relativamente agli aspetti di competenza comunale (criteri di accesso e formazione delle graduatorie);
- c. all'effettuazione di possibili ispezioni: il Comune si riserva il diritto, in ogni momento, di accedere all'edificio concesso in comodato, al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, con particolare riferimento alla qualità e regolarità del servizio erogato;
- d. alla verifica del percorso di qualità secondo i sistemi di valutazione della qualità dei servizi all'infanzia e presentati nella proposta progettuale;
- e. alla verifica e vigilanza sulla corretta assunzione del personale impiegato da parte del Concessionario e all'applicazione del CCNL. L'Aggiudicatario è tenuto alla registrazione giornaliera della presenza di tutte le sue figure operanti nella struttura, allegando debita documentazione alla fattura mensile circa gli interventi settimanali realizzati dalle proprie singole figure impiegate per il supporto alla Direzione e alla reception.

Al fine di ciascun semestre ed ogni qualvolta sia richiesto dall'Ente, il Concessionario trasmetterà una relazione a consuntivo dell'attività svolta.

L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, a documentare mensilmente alla Direzione sul numero di ore settimanali di apertura, sul numero di attività/progetti/iniziativa e relativi numeri di presenze realizzati nell'ambito dei servizi accessori in gestione autonoma.

Indipendentemente dagli accertamenti mensili di cui ai precedenti punti, il Comune di Maglie procede a verifiche ispettive semestrali in ordine al rispetto di tutti gli obblighi. Il Comune di Maglie ha comunque facoltà di disporre, in qualsiasi momento, verifiche ispettive straordinarie.

ART. 12 – RESPONSABILITÀ PER DANNI E COPERTURE ASSICURATIVE

Il Concessionario è pienamente responsabile ai sensi delle attività richieste dal capitolato; in particolare l'Aggiudicatario è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'Aggiudicatario stesso, o a cose, causate nell'esercizio dei servizi e delle attività di cui è affidatario. La responsabilità dovrà intendersi, senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'Affidatario il quale è obbligato a dare di tali danni immediata notizia ai competenti uffici del Comune di Maglie.

L'Aggiudicatario, a tal fine, ha l'obbligo inderogabile di stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente capitolato e precisamente:

- Assicurazione contro incendio, scoppio, danneggiamento, atti vandalici, furto con massimale assicurato non inferiore ad € 1.000.000,00, al fine di garantire il Comune da ogni responsabilità per danni alla struttura immobiliare ed agli arredi ed attrezzature in esso contenuti e custoditi,

durante il periodo della gestione e/o riscontrati al momento del rilascio della stessa;

- Assicurazione con un massimale minimo di € 3.000.000,00, a copertura di tutti i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività esercitata e della responsabilità del concessionario per danni a persone, compreso gli operatori, presso una primaria Società Assicuratrice.

La polizza per la responsabilità civile per i danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale del Concessionario nell'espletamento del servizio, dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio e i terzi. La polizza dovrà coprire l'intero periodo della concessione. Il Concessionario si impegna a presentare all'Amministrazione comunale, ad ogni scadenza annuale della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, ad intero carico del Concessionario. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere al personale tutto, dipendente della ditta concessionaria impegnata nel servizio.

Il Concessionario è tenuto, altresì, a dare attuazione al piano di sicurezza sul lavoro ai sensi di legge, di cui è totalmente responsabile.

L'Aggiudicatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità il Comune di Maglie per i danni cagionati dai propri operatori e comunicherà tempestivamente con lettera ai competenti uffici del Comune di Maglie gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

ART. 13 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere il contratto secondo le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, compresi i diritti di segreteria, le spese di registrazione del contratto, le spese di pubblicità ante e post gara previste dalla legge e gli oneri fiscali.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare prima dell'avvio del servizio:

- a. il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi;
- b. il nome, recapito telefonico, recapito mail e pec del Responsabile dei servizi oggetto

dell'appalto. Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione del Comune di Maglie durante l'orario di funzionamento dei servizi.

L'Aggiudicatario dovrà altresì garantire incontri periodici di verifica dei servizi oggetto del capitolato.

Il Concessionario si impegna a svolgere l'attività oggetto della presente concessione con piena autonomia organizzativa e gestionale nel rispetto di tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia. In particolare provvede a :

1. garantire l'efficacia e l'efficienza della gestione ed eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;
2. garantire ogni spesa inerente il personale (coordinamento, educatori, ausiliari/addetti ai servizi) nonché fornire, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche e curricula di tutto il personale che intende impiegare nell'attività e di altro personale con gli stessi requisiti per le eventuali sostituzioni;
3. istituire prima dell'avvio del servizio una propria sede operativa nel territorio del Comune di Maglie ed individuare un Coordinatore/referente di Servizio;
4. garantire, al fine dell'efficienza e dell'efficacia del servizio la continuità del rapporto operatore/utente nel rispetto di criteri e modalità di mobilità (comunque determinati precedentemente, in merito a sostituzioni, ferie, permessi, malattie, dimissioni) per eventuali sostituzioni;
5. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dai citati elenchi in caso di sostituzioni definitive;
6. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate ed idonee sostituzioni;
7. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
8. impiegare, nella gestione del servizio, personale fisicamente idoneo, di provata capacità, di entrambi i sessi oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
9. garantire l'applicazione integrale dei CCNL delle cooperative sociali (settore socio-sanitario, assistenziale ed educativo) e delle norme integrative che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato, e il rispetto delle normative vigenti in materia di previdenza, assistenza, assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche ed igiene sul lavoro. Agli operatori addetti al servizio, se lavoratori dipendenti si applicano i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza, se soci di cooperativa sociale, la specifica disciplina concernente le cooperative medesime, se lavoratori a progetto, la disciplina prevista per tale tipologia di rapporto; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato. Pertanto il Comune di Maglie è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;
10. garantire l'aggiornamento professionale dei propri operatori al di fuori del monte ore previsto dal capitolato;
11. presentare all'Ufficio servizi sociali dell'Ambito una relazione trimestrale sull'andamento delle attività.

Tale relazione dovrà contenere i dati necessari alla valutazione del servizio, con particolare riferimento a:

1. i nominativi di ciascun iscritto all'Asilo Nido;
2. i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti in sede di programmazione;
3. gli eventuali motivi per cui gli obiettivi definiti sono stati raggiunti e le difficoltà incontrate nel corso delle attività;
4. il numero di operatori coinvolti nell'espletamento del servizio ed i loro nominativi;
5. il numero delle attività programmate e realizzate;
6. le attività di formazione e aggiornamento in cui il personale è stato coinvolto durante il servizio.

12. farsi carico delle spese per tutte le utenze che saranno direttamente intestate (acqua, energia elettrica, riscaldamento e telefono);
13. provvedere alla fornitura, manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli arredi che dovessero risultare necessari, compresi quelli già forniti dal Comune di Maglie e che al termine della concessione del servizio resteranno di proprietà del Comune, senza corresponsione di alcun indennizzo da parte di quest'ultimo;
14. provvedere alla fornitura e la sostituzione periodica del materiale di consumo e ludico-pedagogico occorrente per l'effettuazione del servizio (detersivi, igiene della persona, cartoleria, giochi, ecc.);
15. provvedere alla pulizia dei locali, dei servizi annessi, delle aree verdi e del materiale messo a disposizione e la somministrazione dei pasti così come di seguito specificata;
16. le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale della ditta concessionaria e dei bambini iscritti ai servizi;
17. le spese per acqua, energia elettrica, riscaldamento e telefono, le cui utenze dovranno essere intestate al Concessionario, ed essere integralmente a suo carico;
18. nella gestione, anche le seguenti attività: attività di programmazione, documentazione, valutazione, formazione ed aggiornamento, rapporti con le famiglie, con l'amministrazione comunale ed i servizi sociali ed educativi del territorio;
19. la fornitura, manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli arredi che dovessero risultare necessari, compresi quelli già forniti dal Comune di Maglie e che al termine della concessione del servizio resteranno di proprietà del Comune, senza corresponsione di alcun indennizzo da parte di quest'ultimo;
20. la fornitura e la sostituzione periodica del materiale di consumo e ludico-pedagogico occorrente per l'effettuazione del servizio (detersivi, cartoleria, igiene della persona, ecc...);
21. la compilazione giornaliera del registro di presenza dei bambini, annotando giornalmente la presenza e l'assenza degli utenti e l'avvenuto pagamento della retta di frequenza, inviandone mensilmente copia agli uffici comunali;
22. la gestione e introito delle rette mensili;
23. un sistema informativo idoneo per i flussi di comunicazione fra Concessionario e servizi comunali;
24. la promozione dei servizi (realizzazione e stampa di materiale promozionale);
25. l'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
26. ogni altro onere che non sia espressamente posto a carico del Comune dal presente capitolato;
27. la copertura assicurativa dell'immobile da incendio;
28. le imposte, tasse ed obblighi derivanti dalla concessione;
29. la manutenzione ordinaria e straordinaria relativa ai locali occupati e all'area verde. In via esemplificativa :
 - il riattamento di finiture danneggiate dall'utenza o da terzi;
 - la sostituzione dei vetri rotti;
 - la manutenzione degli arredi, delle attrezzature e delle apparecchiature elettriche, citofoniche, comandi apri porta, di illuminazione, apparecchiature idriche e dei corpi radianti compresa la loro sostituzione in caso di rottura;
 - la manutenzione delle serrature;
 - i tagli dell'erba, la potatura alberi e lo sgombero dei relativi resti.

Alla scadenza naturale o anticipata del contratto, o a seguito di risoluzione o rescissione dello stesso, l'aggiudicatario è tenuto alla riconsegna al Comune della struttura, nelle stesse condizioni in cui si trovava all'atto della consegna, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

Il Concessionario, inoltre, si obbliga a richiedere e ad ottenere dall'ente competente, nei tempi necessari per l'apertura dell'asilo nido alla data prevista, l'iscrizione/aggiornamento al catalogo telematico dell'offerta dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza della Regione Puglia, come previsto da A.D. del 3 agosto 2011 n. 746.

Si stabilisce inoltre che:

- a) il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità degli ospiti dell'asilo nido, del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del

D.Lvo 81/2008 tenendo sin d'ora sollevato ed indenne il Comune di Maglie da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale dipendente e non dipendente e dovrà altresì segnalare immediatamente all'ufficio di piano tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;

- b) le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario per gli interventi di cui al presente capitolato, non costituiscono rapporto di impiego con il Comune di Maglie, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione di affidamento della gestione del servizio.

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. La Ditta si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia. I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Il Comune di Maglie potrà, in qualsiasi momento, richiedere al concessionario l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale ed assicurativa.

ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE, SUBAPPALTO ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Pena la rescissione *de jure* del contratto, è fatto divieto all'aggiudicatario cedere e/o subappaltare anche parzialmente il contratto.

E' inoltre vietata l'interruzione arbitraria e/o ingiustificata del servizio, pena la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 18.

ART. 15 – COMPETENZE DELL'ENTE COMMITTENTE

Sono oneri a carico dell'Amministrazione concedente:

- a. la messa a disposizione gratuita dei locali, idonei e arredati, come da apposito inventario, per l'attività di nido e d'infanzia;
- b. formazione delle graduatorie e tutti gli adempimenti inerenti le iscrizioni agli asili nido;

Trimestralmente l'ente committente e l'aggiudicatario svolgeranno riunioni per le funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo delle varie fasi di attuazione del progetto e per la verifica della corretta gestione delle attività, della rispondenza delle varie fasi di attuazione del progetto e della rispondenza del servizio ai reali bisogni dell'utenza.

L'Ente committente si impegna a fornire all'aggiudicatario i dati e le informazioni in suo possesso eventualmente necessarie allo svolgimento del servizio.

L'Ente committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli istituti assicurativi previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti dell'aggiudicatario impiegati nel servizio.

ART. 16 – VIGILANZA E CONTROLLO

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento regionale n.4/2007, l'ente esercita attività di

vigilanza e controllo al fine di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla Legge Regionale n.19/2006. In particolare procede

- alla verifica e vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente concessione ed in particolare riguardo alla qualità dei servizi, in conformità con gli obiettivi previsti nel progetto presentato dal Concessionario;
- alla gestione dei rapporti con l'utenza relativamente agli aspetti di competenza comunale (criteri di accesso e formazione delle graduatorie);
- all'effettuazione di possibili ispezioni;
- alla verifica del percorso di qualità secondo i sistemi di valutazione della qualità dei servizi all'infanzia e presentati nella proposta progettuale;
- alla verifica e vigilanza sulla corretta assunzione del personale impiegato da parte del Concessionario e all'applicazione del CCNL.

Il Comune si riserva il diritto, in ogni momento, di accedere all'edificio concesso in comodato, al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, con particolare riferimento alla qualità e regolarità del servizio erogato

Al fine di ciascun semestre ed ogni qualvolta sia richiesto dall'Ente, il Concessionario trasmetterà una relazione a consuntivo dell'attività svolta.

L'Ufficio di Piano è legittimato a controllare l'espletamento del servizio, senza darne comunicazione preventiva alla Ditta affidataria. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

ART. 17 – ONERI FINANZIARI

Per il Concessionario il corrispettivo sarà costituito dalla gestione funzionale ed economica della struttura. Gli oneri finanziari per la gestione del servizio in concessione, saranno assicurati come segue:

- a) onere a carico degli utenti pari alla retta proposta per il servizio in oggetto, che sarà riscossa mensilmente direttamente dal Concessionario;
- b) buoni servizio in base ai requisiti previsti dalle disposizioni della Regione Puglia (dei quali il soggetto partecipante alla procedura di concessione del servizio in oggetto dovrà tener conto nel formulare la propria offerta).

L'offerta dovrà essere corredata da apposito **piano economico finanziario** di copertura degli investimenti e della connessa gestione per l'intero periodo della concessione e per lo svolgimento di tutti i servizi previsti nel capitolato.

Con i suddetti corrispettivi, il concessionario si intende compensato di ogni onere e spesa relativa al servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, tanto in forma economica che in forma specifica, per l'intera durata del contratto.

Il Comune non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al Concessionario.

ART. 18 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso, nonché le disposizioni del presente capitolato.

Qualora, a seguito della verifica periodica, venga evidenziato il mancato rispetto delle condizioni contrattuali da parte del soggetto aggiudicatario del servizio, l'Ufficio di Piano si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale, salva ogni richiesta di risarcimento del danno prodotto, ove non ritenga, per ragioni di opportunità e di efficacia ricorrere alla esecuzione per l'esatto adempimento.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, il Comune di Maglie si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto in danno dell'Affidatario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice civile, nei seguenti casi:

- a. impiego di personale in numero o con qualifiche differenti rispetto a quanto contrattualmente previsto;
- b. interruzione di servizio o di erogazione di attività senza giusta causa;
- c. inosservanza reiterata (per più di tre volte, debitamente contestate e documentabili) delle disposizioni di legge, dei regolamenti, dei contratti collettivi di lavoro, delle norme relative alla sicurezza e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- d. grave e reiterata negligenza nell'esecuzione del servizio (per più di tre volte, debitamente contestate e documentabili);
- e. concessione in subappalto, totale o parziale del servizio;
- f. apertura di una procedura di fallimento, concordato preventivo, liquidazione ecc. a carico dell'aggiudicatario;
- g. sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- h. sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- i. gravi danni prodotti a beni, impianti ed attrezzature di proprietà del Comune di Maglie;
- j. mancata ottemperanza alle prescrizioni del Comune di Maglie o del Servizio Sociale di Ambito in conseguenza dei rilievi effettuati dai soggetti incaricati;
- k. mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010).

Le penali sono così disciplinate:

La penalità sarà commisurata alla gravità dell'inadempienza con un minimo di € 100,00 (euro cento) ad un massimo di € 1000 (euro mille) per ogni infrazione.

Il Comune di Maglie, previa contestazione alla ditta aggiudicataria del servizio, applica sanzioni nei casi in cui non vi sono sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

- € 150,00 per ogni ora di ritardo o uscita anticipata rispetto al singolo servizio giornaliero;
- € 250,00 per ogni mancato singolo servizio giornaliero;
- € 500,00 in caso di ogni mancata sostituzione dell'operatore;
- € 1.000,00 in casi di prestazione di servizio giornaliero con personale privo dei requisiti richiesti.

Si precisa che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione di addebito.

La contestazione dell'inadempienza, la ditta aggiudicataria del servizio ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Le penali previste dei commi precedenti sono aumentate del 50% in caso di recidiva. Per cumulo di infrazioni, il Comune procederà alla rescissione del contratto.

Le penali applicate saranno trattenute dal deposito cauzionale che, in tal caso, dovrà essere tempestivamente reintegrato.

Verranno considerate oggetto di penale anche:

- l'inosservanza degli orari di apertura dei servizi;
- l'inosservanza del calendario di apertura dei servizi;
- il comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza accertato a seguito di procedimento di cui sia garantito il contraddittorio. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto/sconveniente, o il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato.
- Il mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate;
- ogni infrazione delle norme e procedure di sanificazione e igiene degli ambienti, ivi compreso l'utilizzo dei prodotti non rispondenti alle normative vigenti o privi di Scheda di Sicurezza previsti in U.E;
- il ritardo nell'effettuazione di interventi di manutenzione.

Qualora l'affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi oggetto del contratto con le modalità entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità la Stazione Appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli

eventuali crediti della Ditta Aggiudicataria, ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato, salvo e impregiudicata la possibilità di risolvere il contratto per inadempimento.

Il pagamento della penale non esonera il Concessionario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento. Il pagamento della penale va effettuato entro 20 giorni dalla notifica della ricezione della lettera A/R; decorso inutilmente tale termine, il Comune si rivarrà sulla cauzione.

Salva l'applicazione delle predette penali, nel caso di inosservanza da parte del concessionario di obblighi o condizioni contrattuali, l'Ente potrà avvalersi dell'automatica risoluzione di diritto, ai sensi dell'art.

1456 C.C., nei seguenti casi:

- a. per mancato rispetto dei termini fissati nel capitolato e bando o atti di gara, eccetto i casi di comprovata e accertata forza maggiore o per fatti assolutamente non imputabili al Concessionario;
- b. per gravi e reiterati (superiori a tre) inadempimenti nell'espletamento dei servizi che formano oggetto del rapporto contrattuale;
- c. in caso di interruzione del servizio causato da inadempimento del Concessionario.

Il Concedente, fatti salvi gli eventuali maggiori danni, potrà rivalersi sulla cauzione:

- a copertura delle eventuali spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento del Concessionario;
- a copertura delle spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento del Concessionario.

In caso di rescissione o risoluzione del contratto per volontà dell'Affidatario o per sua colpa o causa, fatte salve tutte le azioni in difesa delle ragioni, diritti ed interessi dell'Ente, oltre alle sanzioni di cui ai precedenti punti o articoli, la cauzione definitiva, prestata a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali dall'appaltatore, sarà introitata dall'Ente senza formalità di sorta. La rescissione/risoluzione opererà solo dopo 15 giorni dalla trasmissione al protocollo del Comune della relativa comunicazione a mezzo Raccomandata A/R o PEC.

ART. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., l'aggiudicatario assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i..

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le finalità connesse al presente capitolato speciale d'appalto, si rende noto che il trattamento dei dati personali sarà effettuato a cura del Responsabile del Settore Affari istituzionali e servizi alla persona del Comune di Maglie, esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e del Regolamento UE n. 679/2016.

Parimenti, L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza della normativa richiamata in tema di riservatezza dei dati personali, e dovrà comunicare il responsabile della privacy.

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Ente appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

E' fatto divieto all'Aggiudicatario ed al personale dallo stesso impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il

trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto del D.Lgs n.196/2003.

Gli operatori dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio.

ART. 21 – FORO COMPETENTE

1. Per le controversie non risolvibili in via bonaria sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecce.
2. In pendenza di risoluzione della controversia l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto che il Comune di Maglie valuterà in ordine alla prosecuzione delle attività previste nel presente Capitolato.

ART. 22– RINVIO

1. La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato e di tutte le altre disposizioni di carattere generale che regolano gli appalti e le concessioni di servizi.
2. Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.