



Città di Maglie

Provincia di Lecce

Settore Affari istituzionali e Servizi alla persona

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELLA GESTIONE ASILO NIDO**

DISCIPLINARE

CIG: 8005155EDF

Numero gara: 7513554

Timbro e firma per accettazione _____

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI PRELIMINARI**1 – PIATTAFORMA TELEMATICA**

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica "Tutto Gare" con le modalità tecniche di seguito richiamate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara:

- alla piattaforma telematica, denominata «Tutto Gare» (di seguito per brevità solo «Sistema»), l'accesso è consentito dall'apposito link <https://maglie.tuttogare.it>;
- mediante il Sistema sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica, ovvero di funzionamento del sistema, visualizzabili all'indirizzo https://maglie.tuttogare/norme_tecniche.php, oppure direttamente nella parte inferiore destra del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo", ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione e accreditamento, la forma delle comunicazioni le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al procedimento di gara, è possibile accedere all'**Help Desk** al numero **02 40 031 280**;
- per gli stessi motivi di cui al punto precedente, in caso di sospensione temporanea del funzionamento della piattaforma telematica o di occasionale impossibilità ad accedere, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica: **assistenza@tuttogare.it**;
- fermo restando quanto sopra previsto, e salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare di gara, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel presente disciplinare di gara con i termini "firma", "sottoscrizione", "firmato" o "sottoscritto" si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m»;
- gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le **proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione** e accreditamento all'indirizzo internet di cui alla stessa e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, entro il termine di scadenza, un'offerta composta secondo le indicazioni fornite nel prosieguo del presente disciplinare (relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione e al contenuto delle buste telematiche) e composta dalle seguenti buste telematiche:
 - a. Busta amministrativa (contenente la documentazione amministrativa)
 - b. Busta tecnica (contenente l'offerta tecnica)
 - c. Busta economica (contenente offerta economica)
- non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diversa dall'invio alla piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla **procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dell'asilo nido comunale** nell'immobile di proprietà del Comune sito a Maglie alla Via Guido Rossa, in attuazione a quanto disposto con regolamento Regionale n. 4/2007.

Trattasi di Appalto tecnicamente non suddivisibile in lotti, incidendo in difetto sulla operatività esecutiva e sulla economicità dell'appalto.

La presente procedura è disciplinata dal combinato disposto delle disposizioni previste dagli artt. 140 ss. e 164 ss. del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, nonché dalle disposizioni contenute nella Parte I e nella Parte II del D. L.gs. 50/2016, per quanto compatibili.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dagli artt. 97 e segg. del suddetto decreto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

3 – PROCEDURA DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio del miglior rapporto qualità prezzo (art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016) con attribuzione di 70 punti per l'aspetto qualitativo e di 30 punti per il prezzo.

4 – VALORE DELL'APPALTO E CANONE DI CONCESSIONE

Il valore presunto della concessione (anni 2), determinato ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, risulta pari ad € **659.513,90 oltre Iva se dovuta**. Il predetto importo è determinato con riferimento alle tariffe stabilite dalla Delibera Giunta Regione Puglia n. 901/2012 con riferimento alla tipologia di struttura e alle fasce di utenti (10 lattanti; 20 semidivezzi; 20 divezzi), secondo il seguente conteggio:

$$[(€ 750,71 \times 10) + (€ 594,82 \times 20) + (€ 528,72 \times 20)] \times 22$$

L'importo sopra riportato deve intendersi presuntivo, in quanto calcolato secondo quanto stabilito dall'art. 167, co. 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.. Non impegna, pertanto, in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che assume interamente a proprio carico rischio di impresa inerente alla gestione della struttura.

Il valore della retta è calcolato includendo i costi del personale (così come desunti dalla Delibera G.R. n. 901/2012), le spese generali e il costo per pranzo. L'annualità è riferita agli 11 mesi effettivi di apertura dell'asilo nido che nel mese di agosto rimane chiuso.

A fronte della concessione è previsto un **canone su base annua di € 10.500,00** che sarà oggetto di valutazione in sede di **offerta economica** come appresso specificato. Il canone andrà corrisposto in tre rate quadrimestrali, alle scadenze che saranno successivamente concordate con il concessionario.

Il Committente ha accertato l'assenza di attività interferenti sicché, a tal fine, non vi sono specifici oneri di sicurezza. Le misure per la sicurezza aziendale – adeguate rispetto alla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 – sono valutate e determinate dal concorrente.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente medesimo dovrà indicare nell'offerta economica l'importo complessivo (annuo) degli oneri relativi a tali misure per la sicurezza.

5 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Gli operatori economici, per l'ammissione alla gara, tra la documentazione richiesta per la partecipazione, devono presentare obbligatoriamente una dichiarazione, rilasciata dal Comune di Maglie, che svolge allo scopo le funzioni di Ente Aggiudicatore nel procedimento di affidamento del Servizio, attestante l'avvenuto sopralluogo presso i luoghi ove dovranno essere svolti i servizi in Concessione. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il terzo giorno utile antecedente la data di scadenza del bando, quest'ultimo compreso.

Pertanto, ciascuna impresa partecipante dovrà fissare con il Settore Affari istituzionali e Servizi alla Persona (orario:

lunedì, martedì, mercoledì giovedì e venerdì ore 09.00/12.00) apposito appuntamento per eseguire il sopralluogo, accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione Comunale.

L'incaricato dell'Amministrazione Comunale rilascerà ricevuta dell'avvenuta ricognizione, ricevuta che dovrà essere allegata in originale alla documentazione di gara, e riporterà nome dell'impresa, nome del soggetto incaricato dall'impresa, giorno del sopralluogo.

In proposito si specifica che soggetti legittimati ad eseguire il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente il titolare o il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa o gli altri soggetti indicati nel certificato della C.C.I.A.A., oppure una persona espressamente delegata dal titolare/legale rappresentante munito di delega, e dovranno essere muniti inoltre di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il soggetto che effettuerà il sopralluogo per un'impresa non potrà effettuarlo per altre.

Conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla natura, alla superficie e alle caratteristiche dei percorsi comunali.

Il sopralluogo andrà prenotato contattando il Comune di Maglie ai recapiti indicati al precedente punto 2.

6 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI MAGLIE p.zza Aldo Moro, 1 – tel. 0836 4891

Profilo del committente: www.comune.maglie.le.it

Pec: protocollo.comunemaglie@pec.rupar.puglia.it

7 – RESPONSABILE PROCEDIMENTO:

Dott.ssa Alessandra Alfarano - Tel. 0836 489 226

email: aalfarano@comune.maglie.le.it

8 - RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I chiarimenti e/o le informazioni dovranno essere formulati per iscritto e pervenire via email all'indirizzo aalfarano@comune.maglie.le.it. I quesiti riguardanti elementi di interesse generale verranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti".

Ulteriori punti di contatto: Avv. Francesco De Donno tel. 0836489278, email: fdedonno@comune.maglie.le.it.

9 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato speciale d'appalto.

Il bando di gara è pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica** italiana V serie speciale Contratti pubblici e all'indirizzo <https://maglie.tuttogare.it>. La documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente <https://maglie.tuttogare.it> a far data dalla pubblicazione del bando sulla GURI.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà **rimborsare alla Stazione Appaltante**, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.Lgs. n. 50/2016", entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per le pubblicazioni obbligatorie, il cui importo sarà comunicato all'aggiudicatario successivamente alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano gli operatori partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare eventuali moduli predisposti dalla stazione appaltante. Qualora non si utilizzino tali moduli gli operatori sono invitati a riprodurre, nella documentazione da essi predisposta, tutte le informazioni richieste negli stessi.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

10 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti, con o senza finalità di lucro, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che operino nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80,81,82 e 83 del D.Lgs n.50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia, ex art.45 del D.Lgs. n.50/2016, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. n.50/2016 in possesso dei requisiti di partecipazione come appresso specificati.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, ai sensi dell'art.48 comma 8 del d.lgs. n.50/2016, che siano, pena l'esclusione, in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

In caso di consorzi stabili si applicherà la disciplina di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016; in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari si applicherà la disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

La partecipazione alla presente procedura di gara implica il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti **requisiti minimi di partecipazione** di carattere generale, economico- finanziario e tecnico-professionale.

1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E REQUISITI GENERALI - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori

- iscrizione nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per le attività oggetto dell'appalto ovvero, per le imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, in possesso di iscrizione in appositi registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. N.50/2016 – e degli ulteriori requisiti di partecipazione previsti nel presente bando;
- iscrizione negli appositi Albi regionali, ove previsti, se trattasi di cooperative sociali;
- compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'affidamento;
- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- possesso dei requisiti previsti dall'art. 37 del regolamento Regionale n. 4/2007 e. s.m.i. (in caso di cooperative sociali)

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

a. **Dichiarazione**, resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, di possedere una idonea capacità economica e finanziaria, comprovata da un fatturato specifico nel settore di attività oggetto della concessione, realizzato negli ultimi tre esercizi, non inferiore, complessivamente, ad € 659.514,00

b. **Dichiarazione** di almeno un istituto bancario o intermediario, autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestante *“la solidità economico-finanziaria della ditta concorrente, che la stessa gode di un adeguato livello di affidamento in relazione all'importo complessivo dell'appalto e l'idoneità dell'impresa, sotto il profilo delle risorse disponibili, a far fronte agli impegni che conseguono all'aggiudicazione dell'appalto”*. Con la suddetta dichiarazione, l'istituto bancario o intermediario autorizzato, dovrà riferire sulla qualità dei rapporti in atto con il concorrente, quindi sulla puntualità e correttezza nell'adempimento degli impegni assunti nonché sull'assenza di situazioni passive così come desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in suo possesso.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti in misura adeguata alle parti di servizio che ciascuno, in sede di gara, dichiara di eseguire. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le

prestazioni in misura maggioritaria.

3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- a. **Elenco** dei servizi di gestione di **asilo nido pubblici o servizi analoghi** svolti nell'ultimo triennio per un importo almeno pari, complessivamente ad **€ 659.514,00** Iva esclusa e della durata minima di **sei mesi consecutivi**.
- b. Almeno **un servizio di asilo nido pubblico** della durata di almeno **un anno consecutivo** (11 mesi), rivolto ad un bacino di utenza di almeno **35 bambini** di importo economico complessivo pari o superiore a € 230.830,00 Iva esclusa;

L'elenco, corredato dalle relative **attestazioni di buona conduzione**, indicherà, per ciascun servizio effettuato, incluso quello di cui alla lettera b):

- i committenti;
- l'oggetto specifico;
- la durata (con indicazione della data di inizio e di fine);
- il numero medio dei fruitori del servizio;
- l'importo dei corrispettivi percepiti.

NOTA BENE: La capacità tecnica e professionale è acquisita nello svolgimento di attività identiche a quelle oggetto del contratto; tuttavia saranno considerati **"servizi analoghi"** quelle attività che, per contenuto, esigenze dell'utenza e modalità operative, siano assimilabili a quelle oggetto di concessione purché il concorrente allegghi, a pena di esclusione, una **"nota di assimilazione"** in grado di esplicitare alla Commissione tale equivalenza. A titolo esplicativo si chiarisce che la nota di assimilazione è una dichiarazione resa dal concorrente che intenda dimostrare come i servizi e le attività svolte siano tali da avergli fatto conseguire le capacità necessarie (o addirittura anche superiori) per svolgere il servizio in concessione. La dichiarazione è a contenuto libero: tanto più è evidente l'analogia, l'affinità o l'equivalenza, tanto più succinta può essere la dimostrazione del possesso delle capacità richieste. La verifica dell'adeguatezza della dichiarazione è rimessa alla Commissione giudicatrice. In ogni caso non si ritiene ammissibile una dichiarazione che, in modo tautologico, si limitasse, ripetendo il contenuto della clausola, ad affermare genericamente che le attività o i servizi svolti siano assimilabili per contenuto, esigenze dell'utenza e modalità operative.)

- c. **Dichiarazione** attestante l'impegno a garantire la presenza in organico di tutte le professionalità – compreso il Coordinatore in possesso dei titoli di studio e della professionalità richiesti dalla vigente normativa – necessarie a garantire il rispetto degli standard prescritti dal R.R. n. 4/2007, con particolare riguardo all'art. 53. In particolare il concorrente si impegna a garantire il numero minimo di addetti in servizio previsti nel CSA, anche al fine di **garantire la tempestiva sostituzione del personale in caso di assenza temporanea** (malattia, ferie, ecc.) con personale che soddisfi i requisiti suddetti.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e) f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti in misura adeguata alle parti del servizio che ciascuno, in sede di gara, dichiara di eseguire. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Si fa presente che, in caso di **imprese riunite o consorziate**, il requisito di cui al precedente punto **3, lettere a) e b)** deve essere posseduto e dichiarato dalle imprese facenti parte del raggruppamento come di seguito indicato:

- l'impresa capogruppo e ciascuna delle mandanti o consorziate devono possedere e dichiarare di aver svolto uno o più servizi della durata di almeno sei mesi consecutivi;
- almeno l'impresa capogruppo deve possedere e dichiarare di aver svolto il servizio di cui al precedente punto **3, lettera b)**.

Il requisito di cui al precedente punto **3, lettera c)** deve essere posseduto e dichiarato dal raggruppamento o

consorzio nel suo complesso, specificando, per ciascuno dei soggetti del RTI o consorzio, il personale adeguato ed idoneo messo a disposizione in relazione alla parte di servizio che ciascuno dichiara di eseguire. La dichiarazione andrà sottoscritta da tutti i soggetti del RTI o consorzio.

La **verifica del possesso dei requisiti** avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81 c.2 e dell'art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità definite da ANAC con Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi, a cui si rimanda integralmente. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (**servizi ad accesso riservato- AVCPASS**) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il **PASSOE**, rilasciato dal sistema, dovrà essere inserito nella Busta telematica - Documentazione Amministrativa (andrà inserita anche la prova documentale del versamento dell'eventuale **contributo gara** a carico del concorrente).

Le **dichiarazioni** da rendere in relazione al possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno **rese utilizzando** il **DGUE**, predisposto dal sistema in conformità al modello pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale n. 174 del 27.07.2016, Circolare n. 3 del 18.07.2016 Linee guida per la compilazione del modello formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) della Commissione Europea del 511/2016.

NOTA BENE In caso di dichiarazioni non contemplate nel DGUE le stesse andranno predisposte in carta libera ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritte e inserite nella busta documentazione amministrativa.

11– SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale o speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta Amministrativa). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese. L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

12 – AVVALIMENTO

L'avalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13 – REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81 del D. Lgs. 50/2016 (c.d. "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative

per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato AVCPass Operatore economico.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti alla presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

14 – CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dovrà essere corredata da **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto vale a dire pari ad € 13.190,28 costituita alternativamente:

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria dell'Ente: Banca Popolare Pugliese S.p.A. – piazza Aldo Moro, Maglie;
- mediante polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo n. 385/1993, come modificato dal D.Lgs. n. 141/2010, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi della richiamata disciplina dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, nella costituzione della cauzione provvisoria dovrà prevedersi:

- a) la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- d) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e) l'impegno del fideiussore a costituire la garanzia definitiva nel caso di aggiudicazione.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.

L'importo della garanzia è ridotto nelle misure e condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs.50/2016. In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione le certificazioni o dichiarazioni dell'organismo accreditato o fotocopia delle stesse sottoscritte dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione stessa, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

15 – MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta deve avvenire mediante l'utilizzo della piattaforma «Tutto Gare» entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 11.9.2019**.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

L'offerta è costituita dalla seguente documentazione in formato elettronico da presentarsi mediante la piattaforma «Tutto Gare»:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

16 – CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- a) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale (si veda in proposito il paragrafo 9).
La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello DGUE.
- b) Copia del presente disciplinare di gara, debitamente sottoscritto, in segno di accettazione, dal Legale rappresentante o da Procuratore munito dei poteri necessari.
- c) Copia del capitolato speciale d'appalto, debitamente sottoscritto, in segno di accettazione, dal Legale rappresentante o da Procuratore munito dei poteri necessari.
- d) Ricevuta di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Maglie ai sensi del paragrafo 5;
- e) Garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) del valore totale dell'appalto (si veda paragrafo 14).
- f) Dichiarazione di un istituto bancario o intermediario attestante la solidità economica (paragrafo 10, sub 2, lett. b).
- g) Idonea documentazione comprovante l'avvenuto **versamento dell'eventuale contributo** a favore dell'ANAC.
- h) Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.
- i) Documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 – EVENTUALE – da produrre solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.
- j) Elenco dei servizi di gestione di ASILO NIDO con relative attestazioni di buona conduzione di cui al paragrafo 9, sub 3, lett. a;
- k) Dichiarazione attestante l'impegno a garantire la presenza in organico di tutte le professionalità richieste per l'esecuzione dell'appalto di cui al paragrafo 9, sub 3, lett. b;
- l) **PROGETTO DI ASSORBIMENTO** comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della **clausola sociale** (art. 10 del capitolato) con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa, compatibilmente con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del contratto e con la pianificazione ed organizzazione definita dal potenziale nuovo assuntore. Nell'allegato 2 del presente disciplinare è riprodotto l'elenco del personale attualmente impiegato con indicazione delle qualifiche funzionali e del CCNL applicato.

17 – CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

Il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo “Criteri di aggiudicazione”.

La **relazione** relativa agli aspetti tecnici, redatta con riferimento alle singole voci riportate nella griglia di attribuzione del punteggio tecnico, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere fornita in formato PDF firmato digitalmente ed inserita nell'apposita busta telematica relativa all'offerta tecnica (tassativamente max 20 cartelle formato **A4**, carattere **Calibri 12**, interlinea singola).

18 – CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

Il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello “**Scheda di Offerta economica**” allegato al presente disciplinare.

Nella busta offerta economica andrà altresì inserito il **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO** ai sensi dell'art. 165 e segg. Del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il Piano, redatto per tutto l'arco temporale di durata della concessione (2 anni), redatto ai sensi dell'art. 165 del Codice, dovrà contenere i principali indicatori di redditività nonché tutti i costi che l'aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata della concessione.

Il Piano economico finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico e finanziario posti a base dell'affidamento della concessione, compresi, a titolo esemplificativo:

- importo dei ricavi presunti;
- importo complessivo dei costi di gestione del personale, con espressa indicazione di quelli relativi al personale;
- gli oneri per la sicurezza
- le caratteristiche e l'entità degli eventuali servizi aggiuntivi da fornire.

Nella busta offerta economica andrà inoltre inserita la Dichiarazione con cui il concorrente prende atto che la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti in opere pubbliche e si impegna espressamente, nel caso di affidamento, al rispetto di tali condizioni.

Una “**Busta**” di partecipazione è un archivio compresso di tipo **ZIP** firmato digitalmente in formato **P7M (CAAdES)** contenente la documentazione di gara firmata digitalmente. Di seguito si riepilogano i passaggi necessari:

- firmare digitalmente in formato P7M (CAAdES) tutta la documentazione richiesta;
- creare un archivio compresso (cartella) di tipo ZIP contenente tutti i file firmati digitalmente;
- firmare digitalmente in formato P7M (CAAdES) l'archivio ZIP creato;
- selezionare l'archivio firmato digitalmente, inserire una chiave personalizzata e cliccare su INVIA.

SEZIONE 4 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Le offerte pervenute saranno oggetto di valutazione, da parte della Commissione giudicatrice che sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si concretizza nell'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti da attribuire secondo i due seguenti elementi:

- I. **Elementi tecnico-qualitativi – 70 punti**
- II. **Elementi economici – 30 punti**

Il totale dei punteggi di cui al **critério I.** sarà ulteriormente suddiviso secondo i criteri appresso specificati:

CRITERIO	PUNTI	SUB CRITERI	Max SUB PUNTEGGI
A. Progetto educativo (esporre dettagliatamente gli obiettivi educativi, attività educativo- didattiche, giochi e materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti, organizzazione della giornata presso il nido)	25	<ol style="list-style-type: none"> 1. metodo di lavoro previsto e linee di intervento (metodologie educative e programmi tipo dell'intero anno educativo, programma tipo di una giornata educativa con differenziazioni a seconda dell'età 2. attività, anche innovative proposte, e relativi materiali forniti, organizzazione ludico educativa dei tempi e organizzazione degli spazi e degli ambienti 3. modalità di coinvolgimento delle famiglie (incontri personale asilo/genitori, informazioni e documentazione del servizio reso, incontri telematici) 4. progetti educativi specifici (iniziative per i bambini diversamente abili, iniziative per la valorizzazione delle differenze etnico-culturali e sociali) e servizi e/o attività integrative e collaterali organizzate sulla base delle specifiche esigenze del territorio 5. attività che incentivino e sviluppino i rapporti con il territorio e i servizi che esso offre 	<p>7</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p>
B. Progetto organizzativo	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. modalità di gestione nella fase di ambientamento del bambino e gestione della giornata del minore, dell'accoglienza alla riconsegna ai genitori. 2. valutazione del curriculum del coordinatore/responsabile del servizio; valutazione dell'organigramma: organico dedicato e livello di professionalità degli addetti, con indicazione del numero, monte ore lavoro, formazione ed aggiornamento del personale, fermi restando gli standard previsti dalla normativa regionale; 3. modalità di gestione del servizio di mensa, approvvigionamento delle materie prime, predisposizione di pasti freschi, diete personalizzate, ricorso a specialisti in materia, utilizzo di alimenti biologici, ecc 4. programma di attività relative alle pulizie quotidiane e periodiche, interne ed esterne. 5. ampliamento dell'orario di apertura senza compensi aggiuntivi: Anticipo apertura 7.15 punti 0,5 Prolungamento orario 0,5 punti ogni 30 minuti. 	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>2</p>
C. Esperienza dell'impresa nella gestione di strutture analoghe o similari	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. esperienza maturata nella gestione, in proprio o affidata in appalto da enti pubblici o privati, di servizi educativi (Asili nido, micro nido, sezioni primavera). Saranno attribuiti n.3 punti per ogni anno educativo di servizio espletato al netto del periodo necessario per la partecipazione al presente appalto. Riportare con precisione il 	

		tipo di servizio svolto e le date di inizio e fine dello stesso. Il punteggio sarà assegnato solo in caso di espletamento del servizio per l'intero anno educativo.	15
D. Servizi aggiuntivi. Al fine di utilizzare appieno il bene immobile e affinché la struttura sia pienamente attiva e operante sul territorio, potranno essere attivati nella struttura, al di fuori dell'orario e dei tempi di funzionamento del nido, nel rispetto del Regolamento Regionale n. 4/2007 e compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'immobile, ulteriori servizi socio-educativi per minori (come previsti agli artt. 89, 90, 101, 103 del Regolamento Regionale n.4/2007 e s.m.i.), con tariffe di libero mercato.	10	1. Saranno attribuiti n. 2 punti per ciascun servizio aggiuntivo proposto e dettagliatamente descritto	10
TOTALE	70		70

Il punteggio relativo ad ogni sub-criterio sarà attribuito sulla base di coefficienti discrezionali variabili da 0 ad 1 attribuiti dalla Commissione di gara, secondo la seguente griglia di giudizio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Nella determinazione dei punteggi da attribuire, in caso di cifre decimali, sarà effettuato un arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Il totale dei punteggi di cui al **criterio II.** relativo all'**offerta economica** viene graduato come di seguito specificato. Il concorrente, utilizzando l'apposito allegato "Offerta economica" dovrà indicare il canone offerto in aumento rispetto a quello posto a base di gara e pari ad **€ 10.500,00**

Al concorrente che avrà indicato il canone più alto saranno riconosciuti 30 punti. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionale secondo la formula:

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{canone offerto} \times 30}{\text{canone max}}$$

Al concorrente che non proporrà alcun aumento del canone indicato (restando nella facoltà del concorrente proporlo o meno) sarà attribuito un punteggio pari a zero.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente

e congrua dall'Ente. Parimenti, il Comune di Maglie si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte presentate risulti adeguata rispetto le proprie esigenze.

L'aggiudicazione avverrà con il **metodo aggregativo-compensatore**, vale a dire sommando i punteggi conseguiti per i criteri di valutazione relativi agli aspetti tecnici e agli aspetti economici.

SEZIONE 5 – OPERAZIONI DI GARA E INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

20 – FASI DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica nel giorno **11 settembre 2019 alle ore 16.00** presso una sala del Comune di Maglie.

Eventuali modifiche sulla convocazione saranno comunicate a mezzo di apposito avviso pubblicato sul sistema telematico denominato «Tutto Gare» mediante accesso sul sito istituzionale del Comune di Maglie alla pagina <https://maglie.tuttogare.it> fino al giorno indicato al punto precedente.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere il legale rappresentante/procuratore o un incaricato di ciascun concorrente munito di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nel corso della **prima seduta pubblica**, il Rup di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate nei termini;
- verifica della presenza della busta documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione tecnico-qualitativa;

Seduta/e riservata/e

La Commissione Giudicatrice, secondo il calendario stabilito, procederà, all'esame ed alla verifica delle offerte tecnico-qualitative presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Seconda seduta pubblica (ed eventuali altre necessarie)

Al termine della verifica dei progetti tecnico-qualitativi, si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dei punteggi attribuiti ai progetti tecnici di ciascun concorrente ammesso, nonché all'apertura (sblocco) e visione delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- esame e verifica dei prezzi offerti con attribuzione dei relativi punteggi.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi tecnici ed economici attribuiti.

Verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 D Lgs. 50/2016.

Si procederà dunque con l'**apertura della busta "Documentazione Amministrativa"** relativamente al miglior offerente e all'eventuale sorteggio (qualora gli offerenti siano in numero superiore a tre) di altro offerente in relazione al quale operare tale verifica (si veda paragrafo 15). Si procederà altresì ad eventuale ricalcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Seduta/e riservata/e (ulteriore ed eventuale)

Il Rup di gara supportato dalla Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla verifica di eventuali giustificativi dell'anomalia dell'offerta pervenuta, qualora richiesti.

Seduta pubblica (ulteriore ed eventuale)

Il Rup di gara procederà allo scioglimento della riserva di anomalia dell'offerta, qualora verificatosi il caso, e ad individuare la graduatoria provvisoria (proposta di aggiudicazione).

21 – VERBALIZZAZIONE OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni sono verbalizzate; sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni. I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.

Il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni curando altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte secondo le fasi indicate al paragrafo precedente.

22 – AGGIUDICAZIONE

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

23 – STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 – e salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 – l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, un contratto conforme al Capitolato Tecnico, opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario.

SEZIONE 6 – NORME FINALI E DI RINVIO

24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Per le finalità connesse al presente disciplinare, si rende noto che il trattamento dei dati personali sarà effettuato a cura del Responsabile del Settore Affari istituzionali e servizi alla persona del Comune di Maglie, esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e del Regolamento UE n. 679/2016.
2. Parimenti, L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza della normativa richiamata in tema di riservatezza dei dati personali, e dovrà comunicare il responsabile della privacy.

25 – RINVIO

1. La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Disciplinare e di tutte le altre disposizioni di carattere generale che regolano gli appalti e le concessioni di servizi.
2. Per quanto non espressamente contemplato dal presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

La Responsabile 1° Settore
Dott.ssa Alessandra Alfarano

ALLEGATO 1 – PROSPETTO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO**CCNL applicato: Contratto nazionale delle cooperative sociali**

RUOLO RICOPERTO	UNITÀ	LIVELLO	ORE SETTIMANALI	TIPO CONTRATTO
Coordinatore	1	E1	25	Tempo indeterminato parziale
Educatore professionale	1	D2	20	Tempo indeterminato parziale
Educatori	6	D1	25	Tempo indeterminato parziale
Ausiliari	2	B1	20	Tempo determinato parziale
Ausiliari	2	B1	20	Tempo indeterminato parziale
Addetto cucina	1	C1	25	Tempo indeterminato parziale
Operatore ausiliario	1	A1	12	Tempo determinato parziale

ALLEGATO 2 – MODULO OFFERTA ECONOMICA**Affidamento in concessione della gestione dell'asilo nido**

L'impresa (ovvero l'impresa mandante di RTI, ovvero l'impresa delegataria) _____

_____ con sede in _____

via _____

codice fiscale _____, Partita IVA _____

in persona del Legale Rappresentante / Procuratore _____

preso atto delle disposizioni contenute nel disciplinare, che accetta espressamente con la sottoscrizione della presente offerta,**O F F R E****Il seguente canone annuo**_____
in cifre_____
in lettere**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, i propri costi della manodopera ammontano a € _____ (in lettere _____) e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammontano a € _____ (in lettere _____).

Documento da firmare digitalmente