



CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

Welfare e Politiche Educative. Sicurezza sui luoghi di lavoro

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione di candidature per la nomina del Gender City Manager del Comune di Maglie

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 19.02.2024 con la quale è stata istituita la figura del *Gender City Manager* al fine di sostenere le politiche che mirano all'uguaglianza e all'equità di genere e all'eliminazione di qualsiasi forma di discriminazione;

VISTO il Regolamento comunale che disciplina e definisce i requisiti, le modalità di nomina e di svolgimento dell'incarico, la durata in carica, le funzioni e gli interventi del *Gender City Manager*,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Maglie intende acquisire proposte di candidatura per la designazione da parte del Consiglio Comunale del *Gender City Manager* di cui al Regolamento sopra richiamato.

1. Nomina e requisiti

Il Gender City Manager è organo unipersonale ed opera, a titolo gratuito, in stretta sinergia con gli organismi e le associazioni che si occupano di parità di genere, attraverso forme istituzionalizzate di confronto e co-progettazione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 1 e 3 del Regolamento comunale sopra richiamato.

Il Gender City Manager è nominato dal Consiglio Comunale con votazione a scrutinio segreto a maggioranza semplice tra coloro che offrono garanzia di probità, indipendenza, obiettività, serenità di giudizio e comprovata esperienza nel campo dell'uguaglianza e dell'equità di genere, dimostrabile a seguito di presentazione di *curriculum* personale.

2. Durata e Dotazioni

L'incarico di Gender City Manager è svolto a titolo gratuito ed ha durata fino alla scadenza del mandato del Consiglio Comunale.

La funzione del Gender City Manager è supportata dagli uffici del Settore del Comune di Maglie al quale afferiscono le attività volte a garantire le Pari Opportunità, intendendo con questo anche un'attività minima di segreteria.

3. Funzioni

Il *Gender City Manager* svolge la propria attività di monitoraggio delle politiche di genere della Città, supportato dagli uffici competenti, portando all'interno dell'azione amministrativa una prospettiva attenta alle questioni di genere. Il *Gender City Manager*:

- a) potrà collaborare nella predisposizione e nel periodico aggiornamento delle Linee Guida cittadine per l'uguaglianza e l'equità di genere. La predisposizione di tali Linee Guida dovrà essere oggetto di concertazione con le Associazioni che si occupano di parità di genere;

- b) monitora l'attività e le politiche dell'Amministrazione affinché siano adeguate a garantire uguaglianza ed equità di genere nel quadro dell'ordinamento locale, regionale e nazionale;
- c) collabora alle fasi di progettazione e implementazione delle eventuali attività dell'Amministrazione in tema di politiche di genere.

La funzione potrà inoltre implicare:

- a) la ricezione di istanze dai differenti organismi e associazioni presenti sul territorio cittadino con particolare riferimento a quelli che si occupano attivamente di parità di genere;
- b) la messa in atto di azioni di coordinamento e di condivisione con i/le *Gender City Manager* di altre realtà a livello locale, provinciale, regionale e nazionale;
- c) la facilitazione, la promozione della collaborazione fra i vari Servizi e organismi di parità, anche elaborando una metodologia definita, in tema di *gender mainstreaming*.

Il *Gender City Manager* invia un report annuale sull'attività di monitoraggio e valutazione dell'impatto di genere dell'azione amministrativa agli organi di governo dell'Ente e altre relazioni periodiche secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento.

4. Modalità e termini per la presentazione della candidatura

La domanda di candidatura, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato, deve:

- essere corredata da curriculum vitae del candidato/a;
- riportare l'oggetto "Candidatura a Gender City Manager";
- pervenire, a pena di esclusione, entro il termine ultimo del **3.5.2024**. A tal fine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna all'indirizzo pec: protocollo.comunemaglie@pec.rupar.puglia.it o la stampigliatura apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune in caso di consegna brevi manu.

5. Comunicazioni ed informazioni

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né selettiva: l'acquisizione delle candidature ha solo finalità conoscitiva in ordine all'individuazione dei soggetti idonei, interessati all'assunzione dell'eventuale incarico.

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso saranno raccolti e trattati esclusivamente dall'Amministrazione nell'ambito del procedimento in corso, nel rispetto della normativa sulla privacy ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i.

Maglie, 15 aprile 2024

La Responsabile del Settore
Dott.ssa M.C. Signore