

**“REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ARREDO URBANO DELLO SPAZIO PUBBLICO PER ATTIVITÀ STAGIONALI E CONTINUATIVE, DEHORS” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 27-12-2024 <sup>1</sup>.**

**ART. 5 DEL REGOLAMENTO.** Per ottenere l'Autorizzazione occorre presentare al SUAP la apposita domanda<sup>2</sup> allo Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Maglie tramite il portale delle C.C.I.A.A. <https://www.impresainungiorno.gov.it/>, corredata della seguente documentazione, opportunamente firmata dai soggetti competenti (professionisti abilitati, titolari dell'esercizio, ecc.):

1. **relazione tecnica** comprendente scheda tecnica della struttura fornita dalla ditta costruttrice e documentazione illustrativa dei modelli di tavoli e sedie o altri arredi proposti con l'indicazione delle dimensioni, dei materiali e del colore. La relazione dovrà indicare, tra l'altro, la superficie dell'esercizio pubblico a servizio del quale si richiede la concessione; dovrà inoltre dimostrare il rispetto della normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche o specificare i comprovati impedimenti tecnici che non lo consentono;
2. **pianta in scala 1:50** sulla quale risulteranno indicate chiaramente: - lo sviluppo rispetto al fronte dell'edificio interessato; - la collocazione del “dehors” e delle relative strutture rispetto all'affaccio su strada dell'esercizio pubblico; - la sezione della strada in cui la struttura risulterebbe inserita, con l'indicazione degli eventuali marciapiedi; - le dimensioni della struttura proposta, la cui superficie non potrà comunque superare quella dell'esercizio pubblico; - il suo ingombro massimo (comprensivo degli elementi di delimitazione perimetrale); - la larghezza della corsia transitabile della strada; - il posizionamento degli arredi;
3. **prospetti e sezioni d'insieme** in scala 1:50 della struttura indicanti le sue caratteristiche tecniche e dimensionali ed il suo rapporto con la facciata dell'edificio interessato;
4. **autocertificazione**, resa dal tecnico progettista secondo le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con la quale attesta che la struttura “dehors” di che trattasi è priva di impianto elettrico ovvero - se previsto - **progetto** in scala 1:50, a firma di tecnico abilitato, **dell'impianto elettrico** con precisa indicazione del passaggio dei cavi;
5. **documentazione fotografica** del fronte completo dell'edificio retrostante il “dehors” ed eventuale fotomontaggio d'insieme o assonometria;
6. **autocertificazione**, resa dal tecnico progettista secondo le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con la quale si attesta la conformità del progetto presentato alle vigenti norme igienico-sanitarie;
7. **dichiarazione**, resa dal tecnico progettista secondo le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con cui si impegna a rimuovere, alla scadenza del termine di validità dell'Autorizzazione, i manufatti temporanei e precari e ridurre in pristino l'originario stato dei luoghi *[Il ripristino o la risistemazione devono essere garantiti, al momento del rilascio dell'Autorizzazione, mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria pari ad un importo forfettario stabilito in Euro 2.000,00 (duemila/00) per strutture non superiori a mq. 30 e Euro 5.000,00 (cinquemila/00) per quelle superiori. Tale polizza potrà essere omessa solo per le tipologie di dehors aperti e senza l'uso di pedana]*;

---

<sup>1</sup> disponibile per il download al seguente link: <https://www.comune.maglie.le.it/novita/regolamento-comunale-per-larredo-urbano-dello-spazio-pubblico-per-attivita-stagionali-e-continuative-dehors/>

<sup>2</sup> **PROCEDIMENTO I-SUAP: AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER AREA ANNESSA AD ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

8. (se previsto) **dichiarazione di assenso**, redatta nelle forme di cui al d.p.r. 445/2000, dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori;
9. attestazione dell'avvenuto versamento dei **diritti di segreteria** (causale: istruttoria UTC pratica dehors [*cognome richiedente*] [*nome richiedente*] pari ad €. 100,00 effettuato in favore del Comune di Maglie accedendo, esclusivamente, online al servizio **pagopa@**);
10. **dichiarazione** sostitutiva dell'atto di notorietà di annullamento marca da bollo (già dichiarate per la domanda e per l'autorizzazione) come da allegato, in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
11. in virtù delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 5 luglio 2019, n. 30, **lettera di affidamento dell'incarico** (a professionista o professionisti sottoscrittori degli elaborati progettuali) sottoscritta dal titolare dell'esercizio/attività, in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
12. in virtù delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 1 della Legge Regionale 5 luglio 2019, n. 30, **dichiarazione** sostitutiva di atto di notorietà del professionista o dei professionisti sottoscrittori degli elaborati progettuali, redatta nelle forme di cui al d.p.r. 445/2000, attestante il pagamento da parte del committente dei correlati compensi calcolati in conformità alle tariffe professionali vigenti, regolarmente sottoscritta;
13. **autocertificazione**, ex articolo 46 e 47 del DPR 445, resa dal titolare dell'esercizio/attività, attestante i seguenti stati di fatto e condizioni:
  - a) il rispetto, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico e nella posa degli arredi, delle disposizioni del "*Piano comunale per l'installazione dei dehors ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 42/2004 e s.m.i.*";
  - b) di osservare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di autorizzazione, normative e regolamentari vigenti, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi;
  - c) l'obbligo di vigilare a che gli avventori non disturbino, mediante schiamazzi e rumori, le occupazioni o il riposo delle persone;
  - d) di mantenere correttamente, a propria cura e spese, tutte le componenti degli elementi costitutivi dei "dehors", nonché, lo spazio pubblico autorizzato in perfetto stato igienico-sanitario, di sicurezza e di decoro;
  - e) di essere a conoscenza che nel dehors è esclusa la posa di insegne, frigoriferi, contenitori vari e tabelloni pubblicitari nonché di apparecchi e congegni da gioco di cui all'art. 110 del TULPS;
  - f) l'impegno a rimuovere le opere installate (dehors) e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;
  - g) di assicurare pulizia e decoro delle aree interessate (area pubblica occupata, spazio compreso tra il massimo ingombro dell'arredo e il proprio esercizio, ove distaccati e ulteriore area nelle immediate vicinanze a ridosso degli spazi di cui sopra e per una equidistanza di 10 metri dall'ingombro del "dehors");
  - h) di essere edotto che in caso di lavori sull'area o nel sottosuolo del sito del "dehors", su motivata richiesta dell'amministrazione, il suolo deve essere lasciato libero da tutti gli arredi con rimozioni a proprio carico;
  - i) l'impegno a risarcire qualsiasi danno arrecato ai cittadini, al suolo pubblico o a proprietà private dagli elementi costituenti il dehors;

- j) l'impegno a limitare l'occupazione alle aree autorizzate;
- k) l'impegno a non protrarre l'occupazione oltre la durata autorizzata;
- l) (se previsto) di provvedere alla pulizia delle superfici sottostanti le pedane;
- m) di comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali cambiamenti anagrafici o giuridici nella titolarità dell'autorizzazione;
- n) l'impegno, nelle ore di chiusura dell'attività, a rimuovere gli arredi mobili del "dehors";
- o) di fare salvi i diritti dei terzi;
- p) di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08;
- q) l'impegno, ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;
- r) l'impegno ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- s) l'impegno a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente;
- t) (se previsto) di essere informato che l'occupazione dell'area pubblica assentibile all'esercizio commerciale in oggetto non implica un'attività di somministrazione assistita. Tuttavia sarà effettuata nel rispetto delle norme igienico sanitarie.

14. **dichiarazione**, ex articolo 46 e 47 del DPR 445, a firma del tecnico incaricato, attestante:

- a) la conformità delle opere alle previsioni degli strumenti urbanistici, del "*Piano comunale per l'installazione dei dehors ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 42/2004 e s.m.i.*" nonché delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), del Regolamento comunale di Polizia Urbana e in generale della normativa ambientale, urbanistica ed edilizia, paesaggistico-territoriale e dei beni culturali vigente e della normativa speciale e di settore;
- b) che l'area occupata dal "dehors" non interferisce con reti tecniche o elementi di servizio (es. chiusini, griglie, caditoie, idranti, quadri di controllo, misuratori di esercizio, segnaletica verticale ed orizzontale, toponomastica, illuminazione, etc.) che ne limitino il funzionamento, l'utilizzo o la manutenzione, se non per i casi esplicitamente ammessi e assentiti dal competente Ufficio Tecnico;
- c) che il "dehors" non occulta la vista di targhe, statue, lapidi, cippi commemorativi;
- d) che il "dehors" rispetta gli indicatori e parametri di cui all'art. 9 del regolamento allegato al - *Piano Dehors* -;
- e) (se previsto) che il "dehors" rientra all'interno della macrozona A, ambito \_\_\_\_\_ [indicare l'ambito di cui all'allegato 3 del Piano Dehors];
- f) (se previsto) che il "dehors" rientra all'interno della macrozona A, al di fuori degli ambiti definiti dall'allegato 3 del Piano Dehors;
- g) (se previsto) che il "dehors" non rientra all'interno della macrozona A.

**Scadenza istruttoria:** [30 giorni dalla data di ricezione](#)

**Scadenza procedimento:** [90 giorni dalla data di ricezione](#)