



COMUNE DI MAGLIE

SETTORE 8 – WELFARE E POLITICHE EDUCATIVE

Alle famiglie
degli alunni che usufruiscono
del servizio di Refezione
Scolastica

INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA COMUNE DI MAGLIE

Il Comune di Maglie, in ottemperanza alla normativa del decreto Legislativo Semplificazioni (D. Lgs. 76/2020) e del Decreto Legislativo “Codice dell’amministrazione digitale” (D. Lgs. n.82/2005), ha inteso informatizzare l’intero processo del Servizio Mensa scolastica.

Tale servizio rivolto agli alunni iscritti al servizio mensa, frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e alcune classi della scuola secondaria di I grado a tempo prolungato, vedrà importanti modifiche e innovazioni per quanto riguarda il sistema informatizzato (dalla modalità di ricariche e pagamenti della mensa, al coordinamento di tutto il processo di prenotazione giornaliera dei pasti ecc.), il tutto attraverso l’utilizzo dell’ “App Spazio Scuola” oppure via Web accedendo al Portale Genitori “Spazio scuola Web” all’indirizzo <https://www.schoolesuite.it/default1/maglie>, disponibile sul sito del Comune di Maglie.

Pertanto, si chiede cortesemente, di leggere attentamente quanto segue

COS'E' L' APP SPAZIO SCUOLA



SpazioScuola è una app con la quale in qualsiasi momento potete controllare il vostro conto e fare la ricarica da smartphone o tablet. È gratis e si scarica dagli store “Play Store” per i dispositivi Android e “App Store” per i dispositivi iOS (Cerca: Spazioscuola). **Una volta installata si deve entrare nell’applicazione e inserire il codice del Comune di Maglie:**

8715471201

L'app SpazioScuola permette di visualizzare direttamente:

1. il numero dei pasti consumati
2. gli addebiti dei pasti fruiti
3. le ricariche relative ai propri figli iscritti al servizio mensa scolastica
4. la possibilità di disdire un pasto comunicando l'assenza dei propri figli
5. la possibilità di richiedere un pasto in bianco per il proprio figlio
6. la possibilità di effettuare direttamente la ricarica del proprio credito
7. visionare le Ricevute dei pagamenti, tramite PAGO PA
8. visualizzare il proprio credito residuo

COME SCARICARE L'APP SPAZIO SCUOLA



1. collegarsi al Google Play Store (Android) o all'App Store (Ios)
2. cercare "spazioscuola" (tutto attaccato) nel campo di ricerca delle app
3. selezionare l'app SpazioScuola
4. Premere **Installa**, quindi **Accetto**.
5. L'applicazione è gratuita.
6. Una volta installata cliccare su **Apri**



Al primo accesso verrà richiesto di inserire il Codice di attivazione

Il codice da inserire è: **8715471201**

Cliccare su **Attiva**

PER CHI NON HA SPID:

Bisognerà cliccare **REGISTRATI** e inserire il Codice Fiscale dell'adulto che ha effettuato l'iscrizione.
Per chi ha optato per la creazione delle credenziali, si consiglia di crearsi l'autenticazione allo SPID in quanto a breve sarà l'unico accesso consentivo (Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale")

PER CHI HA SPID:

Per accedere all'APP bisognerà semplicemente inserire le credenziali SPID
NB: L'accesso con SPID dovrà essere del genitore che ha effettuato l'iscrizione.


Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto

All'attivazione dell'app, la presenza in mensa di ciascun bambino/a iscritto al servizio di refezione scolastica del Comune di Maglie, sarà **automaticamente registrata dal sistema informatizzato** in tutti i giorni di erogazione del servizio previsti dal calendario scolastico. La presenza giornaliera determinerà la detrazione di un singolo pasto dal conto prepagato dell'alunno, secondo la tariffa corrente.

In caso di assenza dal servizio del proprio/a figlio/a, il genitore potrà utilizzare due modalità di invio di disdetta **entro le ore 9.30** del giorno dell'erogazione, precisamente:

1) Modalità di disdetta pasto con App SpazioScuola (gratuito):



Accedere sull'app Spazio Scuola → Cliccare  posizionato in alto a Sinistra → Cliccare "Assenza / Pasto in Bianco (tale funzione sarà operativa dal giorno antecedente la partenza del servizio mensa)



Con questa nuova modalità di rilevazione assenze/pasti in bianco, sarà possibile segnalare l'assenza del proprio figlio in una o più giornate, o richiedere un pasto in bianco.
Per visualizzare la funzionalità, selezionare l'icona del menu contestuale (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi selezionare la voce **Assenza / Pasto in bianco**. Selezionare la voce Servizio Mensa per visualizzare il calendario in basso nella pagina. In caso di più figli iscritti al servizio, per spostarsi da un alunno all'altro, selezionare i nomi di ciascuno in alto nella schermata.

Una volta selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario, per il mese corrente. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde.

Le modifiche alle presenze già registrate in precedenza, saranno evidenziate nelle relative date nel seguente modo:

In **rosso** le segnalazioni di assenza (cliccando una volta sul giorno)

In **giallo** le richieste di pasto in bianco (cliccando due volte sul giorno)

In **Bianco** vi sarà la fruizione del pasto, tranne per i giorni festivi

In **grigio** le date non gestibili perché antecedenti alla data di accesso.

Per registrare l'assenza ovvero il pasto in bianco o modificare quelle già impostate, toccare la data desiderata. Al primo tocco, la data si colorerà di rosso a indicare un'assenza, al secondo tocco si colorerà di giallo a indicare una richiesta di pasto in bianco, al terzo tocco tornerà bianca per indicare una presenza normale.

Non è possibile modificare le presenze nel passato. La presenza per la data odierna è modificabile fino alle 9.30. È possibile gestire le assenze

fino all'ultimo giorno del mese successivo a quello

corrente. Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare **Conferma** per inviarle al sistema:

sarà visualizzato un messaggio

riepilogativo per una controverifica, selezionare **OK** per proseguire.

NOTA BENE:

Non è necessario comunicare l'assenza nei giorni festivi e nei giorni di chiusura della scuola in base al calendario nazionale.

In tutti gli altri giorni, anche in quelli nei quali il servizio mensa non si svolge (ad esempio Assemblee Sindacali, Neve o Calamità Naturali, assenze dovute a forza maggiore): il genitore dovrà inserire la disdetta del pasto, tramite L'APP SPAZIO SCUOLA.

NB: Anche coloro che usufruiscono di eventuali **esenzioni dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** comunicare la disdetta in caso di assenza. Gli uffici effettueranno controlli e potranno essere presi provvedimenti in merito.**

2) Disdetta con SMS (il costo varia a seconda del vostro operatore telefonico):

- inviare un sms giornaliero di disdetta del pasto al numero: **3202041924**
- il suddetto sms dovrà essere inviato dal genitore unicamente dal numero di cellulare inserito nel sistema. Poiché ad ogni bambino possono essere associati da 1 a 2 numeri di cellulare, il genitore potrà richiedere l'inserimento di altro numero o la modifica di quello presente. **Il genitore dovrà, quindi, obbligatoriamente utilizzare uno dei 2 numeri predetti**

per comunicare l'assenza del proprio figlio. Qualsiasi sms inviato con numeri differenti non verrà accettato ed il pasto risulterà prenotato e, quindi, addebitato:

Si precisa che:

- il sistema non riconosce gli SMS inviati con il numero del mittente nascosto;
- l'SMS dovrà essere inoltrato dalle ore **17:00** del giorno precedente l'assenza alle ore **9.30** del giorno dell'assenza. Prima ed oltre gli orari indicati, l'sms non sarà acquisito dal sistema e quindi automaticamente rifiutato.

Ad esempio:

- un SMS di disdetta per n. 1 pasto inviato il 15 marzo alle 22:00, farà risultare il bambino assente per il pasto del 16 marzo;
- un SMS di disdetta per 1 pasto inviato il 22 marzo alle 05:30 farà risultare il bambino assente per il pasto del 22 marzo stesso;

Non è necessario disdire il pasto (e quindi inviare l'sms) nei giorni di chiusura delle scuole. Infatti nei giorni di festività, ponti e comunque ogni qualvolta il servizio mensa non sarà erogato da calendario, il sistema attribuirà automaticamente l'assenza.

COSA SCRIVERE NEL TESTO DELL'SMS DI DISDETTA DEL PASTO

Il testo dell'SMS dovrà **rigorosamente** rispettare le caratteristiche seguenti, per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

- **PAN** del bambino (codice univoco di riconoscimento corrispondente al proprio figlio/a che troverete in calce alla presente)
- **Spazio**
- **A** per annullare il pasto (quindi per segnalare l'assenza)
- **Spazio**
- **1 o altra cifra** indicante il numero di giorni di assenza consecutivi, fino ad un massimo di gg. 5 (si intendono giorni solari dal lunedì alla domenica)

Esempi:

- **331 A 1** = sms di disdetta giornaliera della prenotazione per n.1 giorno per il pan assegnato
- **331 A 4** = sms di disdetta della prenotazione per 4 giorni consecutivi (si intendono inclusi sabato, domenica e festività se rientranti nel conteggio dei giorni consecutivi) per il pan assegnato

Si evidenzia che, in caso di erronea digitazione del testo dell'SMS, l'utente non riceverà nessuna notifica di errore.

In caso di invio corretto dell'SMS, l'utente non riceverà alcuna notifica.

Si raccomanda espressamente al genitore che invierà l'SMS per le tipologie innanzi indicate, di attenersi agli spazi e alle lettere che dovranno essere scritte solo in maiuscolo (esempio: A= Assenza) e si raccomanda, altresì, di utilizzare – per l'invio degli stessi – il/i numero/i di cellulari registrati durante la domanda di iscrizione online nel sistema informatizzato in associazione al nominativo dell'alunno.

Gli utenti non potranno avanzare pretese nei confronti dell'Amministrazione in presenza di errori causati da cattiva digitazione del testo dell'SMS, oppure causati da utilizzo di numeri di cellulari non censiti nel sistema informatizzato o disservizi derivanti dalla rete di telefonia dell'operatore utilizzato.

Le assenze andranno comunicate ESCLUSIVAMENTE tramite App o tramite Sms.

Non potranno essere apportate modifiche con la App in caso di invio dell'Sms, e viceversa.

Come sarà possibile ricaricare il proprio conto mensa

Nell'ottica di procedere sempre più verso la digitalizzazione e nell'intento di permettere ai cittadini di effettuare i versamenti in modo facile e veloce, l'Amministrazione Comunale ha aderito al nodo dei pagamenti pagoPA, in ottemperanza alla normativa art. 5 del codice dell'Amministrazione Digitale e D.L. 179/2012.

Tali sistemi consentiranno ai cittadini di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione garantendo:

- Sicurezza e affidabilità nei pagamenti;
- Semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento;
- Trasparenza nei costi di commissione.

A propria scelta, il cittadino potrà così effettuare i pagamenti con l'utilizzo della carta di credito (circuiti VISA, Mastercard) oppure generando un bollettino telematico contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) che consentirà di effettuare i pagamenti presso i concessionari SISAL, i Pay Tipper, Lottomatica, ITB (Banca dei Tabaccai) e gli Istituti bancari aderenti a pagoPA.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Le ricariche possono essere effettuate sia da App Spazio Scuola sia Web.

PAGAMENTO DA APP SPAZIO SCUOLA

L'APP "Spazio Scuola" potrà essere scaricata e installata gratuitamente da "Play Store" per i dispositivi Android e da "AppStore" per i dispositivi iOS (cercando: Spazio Scuola) con le seguenti modalità.

Dopo il download, entrare nell'applicazione e inserire il seguente codice di attivazione: **8715471201**

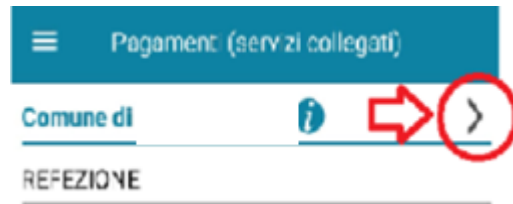
Accedere con le credenziali create o con lo SPID.

Attraverso l'App "Spazio Scuola" è possibile anche visionare il conto virtuale del/i figlio/i e visionare tutto ciò che riguarda il servizio scolastico.

PROCEDIMENTO PER EFFETTUARE LA RICARICA:

1) Accedere all'App SPAZIO SCUOLA con le credenziali create o SPID

2) Cliccare nella Home la freccia posta sul lato destro dello schermo



3) Inserire l'importo che si desidera ricaricare (campo in alto a destra) e infine cliccare su PROCEDI CON IL PAGAMENTO



4) Scegliere l'opzione desiderata:

a) **PAGAMENTO ONLINE:** scegliere la modalità di pagamento disponibile tra carta di credito o altri canali riconosciuti da Agid (Paypal, satispay, ...) e conto corrente online.

-In caso di pagamento con carta di credito o altri canali, dopo aver inserito i dati della carta, il sistema elencherà i Prestatori di Servizi di Pagamento e relative commissioni.


-In caso di pagamento con conto corrente si dovrà scegliere la propria banca, se presente tra quelle proposte e accreditate da Agid, e seguire il percorso proposto.

b) **PAGAMENTO PRESSO PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (TABACCHERIE/RICEVITORIE):**

➤ **PAGAMENTO PRESSO TABACCHERIE E RICEVITORIE (Punto LIS lottomatica) CON QR-CODE**

La ricarica dei pasti può essere effettuata recandosi presso gli esercenti abilitati (tabaccherie, ricevitorie) generando un QR-code da mostrare all'esercente:



Accedere sull'app Spazio Scuola → Cliccare su →  posizionato in alto a Sinistra → Cliccare su "CODICI DI PAGAMENTO" → Cliccare su "PUNTOLIS" e visualizzare il QRcode del servizio di riferimento dell'alunno per il quale si vuole effettuare il pagamento.

Sarà sufficiente mostrare il QR Code al titolare dell'esercizio commerciale ed indicare l'importo che si desidera ricaricare. Verrà generato un pre-scontrino per confermare così l'operazione che verrà eseguita. A seguito del pagamento vi verrà rilasciata apposita ricevuta.

➤ **PAGAMENTO PRESSO TABACCHERIE E RICEVITORIE CON GENERAZIONE AVVISO DI PAGAMENTO**

Dopo aver cliccato sul pulsante “paga presso PSP” si apre una schermata che visualizzerà le informazioni utili per effettuare il pagamento quali importo, codice fiscale e **numero avviso di pagamento (IUV)** da mostrare attraverso lo smartphone all’ esercente per procedere al pagamento; qualora ritenuto utile, l’utente potrà scaricare l’avviso, trasmetterlo alla propria mail o stamparlo.

L’avviso di pagamento dovrà essere semplicemente mostrato (non è necessario stamparlo) ad uno dei **Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP)**, vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presente sul territorio.

I PSP aderenti al sistema pagoPA sono i seguenti:

- **ITB** - Banca dei tabaccai - è possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.bancaitb.it/trova>;
- **SISAL** – è possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.locatorsisal.com/>;
- **PayTipper** - è possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito <https://www.paytipper.com/trova-agenzie/>;
- **Lottomatica**;
- **Istituti bancari**.

Per rendere il tutto più agevole e non stampare l’avviso di pagamento, tramite APP potrete o fornire all’ esercente il **codice** che il sistema ha generato o fornire il **Codice QR** che vi sarà arrivato come allegato nella mail rilasciata in fase di pagamento, come mostrato con le foto:

- foto 1: cliccare PAGO presso PSP
- foto 2: comunicare all’ esercente il codice generato sull’ avviso di pagamento
- foto 3: in alternativa, inserire la mail e attendere il QR-CODE che dovrà essere esibito tramite cellulare all’ esercente



foto 1



Foto 2

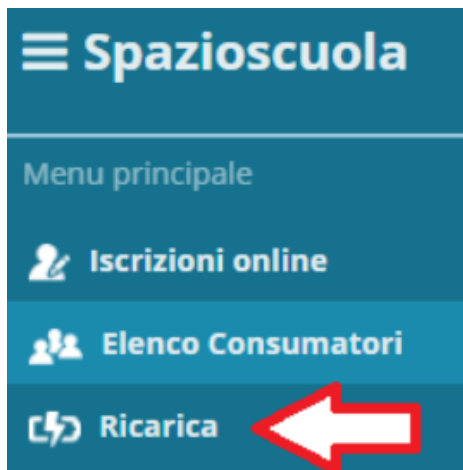


Foto 3

N.B. Si ricorda che ai sensi della normativa vigente le ricevute devono essere custodite in un luogo sicuro per il periodo di sei anni (ovvero cinque anni a partire da quello successivo all’ erogazione del servizio per il quale è dovuto il pagamento)

PAGAMENTO DA WEB

- 1) Collegarsi al Portale Web Genitori all'indirizzo <https://www.schoolesuite.it/default1/maglie>, disponibile anche sul sito del Comune di Maglie nella sezione dedicata.
- 2) Accedere con le credenziali in possesso se già registrato, accedere con SPID, o registrarsi cliccando su **REGISTRATI** e inserire il Codice Fiscale dell'adulto che ha effettuato l'iscrizione.
- 3) Cliccare "Ricarica"



- 4) Selezionare il Servizio e inserire l'importo desiderato di ricarica
- 5) Scegliere la modalità di pagamento ONLINE oppure presso PSP
- 6) una volta scelta la modalità "paga online" o "paga presso PSP", seguire le indicazioni descritte per il pagamento da App (vedi il punto PAGAMENTO DA APP SPAZIO SCUOLA).